



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



MODERNIZACIJSKI FOND

EU ETS ubrzava tranziciju prema klimatskoj neutralnosti

Poziv za dodjelu sredstava

**Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora u
prerađivačkoj industriji i toplinarstvu**

Referentni broj: MF-2024-1-1

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	2
1.1 Predmet i svrha Poziva	5
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore	7
2. PRAVILA POZIVA	9
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	9
2.2. Prihvatljivost Projekta	10
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti	11
2.4. Prihvatljivost troškova	12
2.5. Neprihvatljivi troškovi	13
3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	14
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga.....	14
3.2. Obvezna dokumentacija.....	14
3.3. Pitanja i odgovori.....	16
4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	17
4.1. Provjera i ocjena projektnih prijedloga	17
4.1.1. Provjera projektnih prijedloga	17
4.1.2. Ocjena projektnih prijedloga	17
4.1.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	23
4.1.4. Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni	23
4.2. Obavijest Ministarstva.....	24
4.2.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva.....	24
4.2.2. Rok mirovanja	25
4.3. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava	25
4.4. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika	26
4.5. Objava rezultata Poziva.....	26
5. PROVEDBA PROJEKTA.....	27
5.1. Razdoblje provedbe projekta	27
5.2. Praćenje provedbe Projekta	27
5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava	28
5.4. Povrat sredstva od Korisnika	29
5.5. Informiranje i vidljivost	29
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	30
7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA	31

1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje drugi **Poziv za dodjelu sredstava „Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora u prerađivačkoj industriji i toplinarstvu“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru **Programa ulaganja dodjele državnih potpora za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije, referentne oznake MF-2022-1-HR-0-001** (u daljnjem tekstu: Program ulaganja OIE), financiranog sredstvima Modernizacijskog fonda.

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode **Ministarstvo i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: Zakon; „Narodne novine“, broj 127/19), Uredbom o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23), te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica i izmjenom Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2023/ /2606 od 22. studenoga 2023.

Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti i odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Pravo na sredstva temeljem Poziva mogu ostvariti trgovačka društva i obrtnici (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2. Poziva, a prednost pri dodjeli ostvaruje se sukladno ostvarenom broju bodova u postupku ocjene iz točke 4.1 Poziva.

Ministarstvo objavljuje ovaj Poziv na svojoj mrežnoj stranici.

Ministarstvo pridržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere i ocjene projektnih prijedloga.

Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
4. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/81/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; (Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018.)
5. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
6. Konsolidirana verzija Direktiva 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. listopada 2003. o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i o izmjeni Direktive Vijeća 96/61/EZ (u daljnjem tekstu: EU ETS Direktiva)
7. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i

- poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)
8. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica
 9. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. (Službeni list EU, SL L 187, 26.6.2014, str. 1–78; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)
 10. Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 156, 20.6.2017, p. 1–18;)
 11. Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGPC/2020/4349, Službeni list EU, L 215, 7.7.2020.)
 12. Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP, Službeni list EU, L 270, str. 29.7.2021, str. 1–77; dalje: Uredba br. 2021/1237)
 13. Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
 14. Konsolidirana verzija Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora-
putem
poveznice: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX:02014R0651-20230701> (dalje: Uredba o općem skupnom izuzeću)
 15. Uredba (EU) 2023/857 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. travnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2018/842 o obvezujućem godišnjem smanjenju emisija stakleničkih plinova u državama članicama od 2021. do 2030. kojim se doprinosi mjerama u području klime za ispunjenje obveza u okviru Pariškog sporazuma i o izmjeni Uredbe (EU) 2018/1999 (Tekst značajan za EGP)
 16. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)
 17. Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 u pogledu ekonomskih djelatnosti u određenim energetske sektorima i Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
 18. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
 19. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredbi (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe

(EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća

20. Zakon zaštite okoliša (»Narodne novine«, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
21. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 127/19)
22. Zakon o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)
23. Zakon o gradnji (»Narodne novine« br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
24. Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, br. 47/14, 69/17)
25. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, br. 138/21, 83/23)
26. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
27. Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)
28. Zakon o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/13, 127/19, 41/20)
29. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/17, 39/19)
30. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, br. 108/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
31. Stečajni zakon (»Narodne novine«, br. 71/15, 104/17, 36/22)
32. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetskej učinkovitost (»Narodne novine«, br. 107/03, 144/12)
33. Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 84/21)
34. Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potrebama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (»Narodne novine«, br. 125/17)
35. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)
36. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (»Narodne novine«, br. 98/21, 30/22, 96/23; dalje: Pravilnik o uštedama)
37. Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (»Narodne novine«, br. 28/23)
38. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova (»Narodne novine«, broj 107/23),
39. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. (»Narodne novine«, br. 58/07, 72/07; dalje: Odluka NKD)
40. Odluku o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, br. 85/22)
41. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetskej učinkovitost (»Narodne novine«, br. 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14, 155/14)
42. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, br. 13/21)
43. Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskeg razvoja)
44. Strategija niskougljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050.godinu (»Narodne novine«, br. 63/21)
45. Integrirani nacionalni energetske i klimatske plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetske i klimatske plan)

46. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije
KLASA: 351-01/22-27/22, URBROJ: 517-04-01-01-24-62 od 27.lipnja 2024.
47. Odluka Komisije C(2022) 3496 od 23. svibnja 2022. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
48. Odluka Komisije C(2022) 9480 od 12. prosinca 2022. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
49. Odluka Komisije C(2022) 9480 od 30.svibnja 2023. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća

1.1 Predmet i svrha Poziva

Predmet Poziva je podupiranje ulaganja za proizvodnju električne energije korištenjem obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u cilju ispunjavanja sljedećih obveza Republike Hrvatske do 2030. godine:

- smanjenja emisija stakleničkih plinova iz ETS sektora i sektora izvan ETS-a (u odnosu na 2005. godinu),
- smanjenja potrošnje isporučene energije u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera,
- povećanja udjela OIE u bruto neposrednoj potrošnji energije.

U skladu s **Integriranim nacionalnim energetskeim i klimatskim planom**, posebice mjerom OIE-3 „Poticanje korištenja OIE za proizvodnju električne i toplinske energije“ očekivani učinci Programa ulaganja prikazani su u tablici 1:

Smanjenje emisija stakleničkih plinova	Instalirana električna snaga iz OIE	Ušteda energije	Instalirani kapacitet skladištenja energije
60 000 t CO ₂ /god	80 MW	140 000 MWh/god	20 MWh

Tablica 1. Prikaz očekivanog učinka temeljem Programa ulaganja OIE

U projektnom prijedlogu (na odgovarajućim mjestima u Prijavnom obrascu i Glavnom projektu te svim propisanim proračunima i prilogima) obvezno je iskazati brojčane vrijednosti pokazatelja rezultata iz Tablice 2. čije se ostvarenje planira provedbom projekta.

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ušteda energije	MWh/god	Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije (iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva na lokaciji) prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga. <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana kumulativna ušteda energije do kraja životnog vijeka ulaganja	MWh	Očekivana kumulativna ušteda isporučene energije do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Smanjenje emisija stakleničkih plinova	t CO ₂ /god	Smanjenje emisije stakleničkih plinova u tonama ugljičnog dioksida na godišnjoj razini <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana kumulativna ušteda emisija stakleničkih plinova	t CO ₂	Očekivano kumulativno smanjenje stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Dodatna instalirana snaga za proizvodnju električne energije iz OIE	MW	Dodatna snaga za proizvodnju električne energije iz OIE u MW <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru</i>
Potaknuta financijska sredstva	euro	Ukupna vrijednost ulaganja <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **33.813.570,33 eura**.

Unutar navedenog raspoloživog iznosa Modernizacijskog fonda, sredstva će se raspodijeliti prema vrsti ulaganja u:

1. **fotonaponske elektrane - alokacija 18.813.570,33 eura**
2. **elektrane na biomasu - alokacija 7.500.000,00 eura**
3. **bioplinne elektrane - alokacija 7.500.000,00 eura**

U okviru jednog projektnog prijedloga nije moguće ostvariti pravo na sredstva Modernizacijskog fonda za više vrsta ulaganja već se za svaku vrstu ulaganja mora podnijeti pojedinačni projektni prijedlog.

U slučaju ne iskorištenja sredstava unutar jedne vrste ulaganja, preostali iznos sredstava će se raspodijeliti u ostale vrste ulaganja ovisno o potrebama uzimajući u obzir Prijavitelje navedene u Izvješću o provedenom pregledu i ocjeni svih pristiglih projektnih prijedloga iz točke 4.1.4. ovog Poziva koji nisu ostvarili pravo na potporu zbog iskorištenosti sredstava u određenoj vrsti ulaganja, a obuhvatiti će Prijavitelje po redoslijedu od najviše do najmanje bodovanog, a sve do iskorištenja ukupnih sredstava iz Poziva.

Sukladno Programu dodjele državnih potpora za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: Program potpora), sredstva Poziva dodjeljivat će se prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša¹ na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe o općem skupnom izuzeću i to kroz potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora na koje se odnosi članak 41. iste Uredbe o općem skupnom izuzeću.

Sukladno članku 6. Uredbe o općem skupnom izuzeću, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu potpora ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv i isto se odnosi na provedbu aktivnosti projekta.

Najniži iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je **100.000,00 eura**.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u sklopu ovog Poziva koji može biti dodijeljen za financiranje projektnih prijedloga po Prijavitelju, uključujući i sva povezana društva sukladno Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću iznosi **5.000.000,00 eura**.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruje se temeljem Odluke o dodjeli sredstava koju donosi ministar nadležan za provedbu Programa ulaganja OIE. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava.

Maksimalni intenziteti potpore koji se mogu dodijeliti u odnosu na prihvatljive troškove pojedine vrste ulaganja, ovisno o veličini poduzeća² sukladno članku 107. stavku 3. točka (a) i točka (c) Ugovora o funkcioniranju Europske unije i Programu potpore, su sljedeći:

¹ Potpore za zaštitu okoliša sukladno članku 1. stavku 3. podstavku b) Uredbe o općem skupnom izuzeću dodjeljuju se poduzetnicima koji djeluju i u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje

² Mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

A. za ulaganja u proizvodnju OIE, uključujući visokoučinkovitu kogeneraciju na temelju obnovljivih izvora energije

- Mikro i malo poduzeće : 65 % prihvatljivih troškova
- Srednje poduzeće: 55 % prihvatljivih troškova
- Veliko poduzeće : 45 % prihvatljivih troškova

B. za ulaganja u skladištenje energije, samo uz provođenje ulaganja iz prethodne točke A.

- Mikro i malo poduzeće : 50 % prihvatljivih troškova
- Srednje poduzeće: 40 % prihvatljivih troškova
- Veliko poduzeće : 30 % prihvatljivih troškova

Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obvezan osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti trgovačka društva i obrtnici odnosno **mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici**³, koji temeljem Odluke NKD, pripadaju području **C Prerađivačka industrija** i području **D odjeljku 35.30 Opskrba parom i klimatizacija**.

Prijavitelji u projektnom prijedlogu moraju djelovati **pojedinačno**. Partnerske organizacije i partnerstvo⁴ bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.

Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obaveznim dokumentima.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju koji:

- ispunjava kriterije za isključenje od dodjele propisane u Programu potpora
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog ili obrtnog registra)⁵, Potvrdom Porezne uprave⁵, Izvodom iz Registra stvarnih vlasnik⁵, ostalim dostupnim izvorima
- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dobio državnu potporu za isti opravdani trošak projekta u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dostavio lažne informacije za podneseni projektni prijedlog
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Izvod iz sudskog ili obrtnog registra⁵ ili Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 2007⁵, ostalim dostupnim izvorima
- nema najmanje jednog (1) zaposlenog na puno radno vrijeme na temelju sati rada godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: GFI-POD⁵, REGOS⁵, Potvrda HZMO-a⁵, ostalim dostupnim izvorima
- **a)** ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit, ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u 2023. godini, *dokazuje se: GFI-POD za 2023.⁵, ostalim dostupnim izvorima, ili*

³ Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora.

⁴ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani sukladno članku 3. Priloga I. Uredbe o općem skupnom izuzeću.

⁵ uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave)

b) ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, ima iskazan gubitak u 2023. godini, *dokazuje se: Obrazac DOH⁵, ostalim dostupnim izvorima*

- ima poslovne račune u blokadi

dokazuje se: uvidom u Jedinstveni registar računa - JRR (FINA)⁵, ostalim dostupnim izvorima

NAPOMENA: U skladu s poglavljem IV. Programa potpore, sredstva u okviru ovog Poziva se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju i u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje za ulaganja u projekte zaštite okoliša kako je definirano u odredbama Uredbe o općem skupnom izuzeću.

2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Projekt se provodi na mjestu ulaganja odnosno lokaciji⁶ u RH
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- Projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda te u odnosu na propisani intenzitet potpore prema uvjetima ovog Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva i uključuje izgradnju proizvodnih postrojenja koja koriste OIE⁷ na lokaciji,
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Provedba projekta⁸ nije započela prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseca za izgradnju fotonaponskih elektrana, odnosno 36 mjeseci za izgradnju elektrane na biomasu ili elektrane na bioplin
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt se provodi na nekretnini (zemljištu/postojećoj građevini⁹) u vlasništvu Prijavitelja; u slučaju suvlasništva, zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovor o pravu građenja, akt nadležnog tijela i drugi primjenjivi dokument, Prijavitelj je dokazao pravo korištenja zemljišta/gr građevine tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godina od očekivanog završetka Projekta

⁶ Lokacijom se smatra skup međusobno povezanih (npr. katastarski, troškovno, energetski) postojećih građevina u kojima se odvija proizvodnja uključujući prostor i zgrade u blizini takvih građevina na kojima bi se provodile projektne aktivnosti.

⁷ Proizvodno postrojenje koje koristi OIE je samostalno i tehnički cjelovito postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, a koje se može sastojati od više proizvodnih jedinica. Proizvodna jedinica je postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, koje je dio proizvodnog postrojenja te koje s drugim proizvodnim jedinicama može koristiti zajedničke dijelove proizvodnog postrojenja i zajedničku pripremu primarnog energenta odnosno koristi isti izvor energije, pri čemu proizvodna jedinica proizvodi energiju neovisno o drugim proizvodnim jedinicama proizvodnog postrojenja.

⁸ Početak aktivnosti (radova) znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova“ znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.

⁹ Postojeća građevina u smislu Poziva je ona izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena.

dokazuje se: Zemljišno-knjižnim izvatom, dokazom pravnog interesa (ugovor ili akt nadležnog tijela), Izjavom Prijavitelja i ostalim dostupnim izvorima (npr. ISPU, Uređena zemlja, i sl.),

- Projekt mora rezultirati uštedom energije i smanjenjem emisija stakleničkih plinova
dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom
- Projektom se predviđa proizvodnja električne energije za vlastite potrebe¹⁰
dokazuje se: Prijavnim obrascem i Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom,
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva
dokazuje se: Neobvezujućom izjavom banke o financiranju ili uvjetnom odlukom o odobrenju kredita ili obvezujućim pismom namjere banke kao dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji, Izjavom o osiguranju vlastitih sredstava
- Prijavitelj je potvrdio da ne ostvaruje i obvezao se da se neće u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije, koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva;
dokazuje se: Izjavom prijavitelja

2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su aktivnosti koje pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti **ulaganja u proizvodnju električne energije iz OIE za vlastite potrebe:**

- A1. Izgradnja integriranih i/ili neintegriranih **fotonaponskih elektrana** u mrežnom **pogonu (on-grid)** pri čemu učinkovitost fotonaponskih modula mora iznositi najmanje 20%
- A2. Izgradnja **elektrane na biomasu** pri čemu prosječna godišnja učinkovitost proizvodnje korisne topline u postrojenju mora iznositi najmanje 50% te najmanje 30% biomase mora biti osigurano iz ostataka proizvodnog procesa Prijavitelja
- A3. Izgradnja **elektrane na bioplin** pri čemu prosječna godišnja učinkovitost proizvodnje korisne topline u postrojenju mora iznositi najmanje 50% te moraju biti zadovoljeni uvjet za proizvodna postrojenja sa zatvorenim spremnikom digestata - maseni udio tekućeg i krutog gnoja ili biootpada mora iznositi najmanje 70%, odnosno maseni udio sirovina dobivenih siliranjem žitarica, livadnih trava ili drugih poljoprivrednih ili energetskih usjeva ne može biti veći od 30% masenog udjela u supstratu na godišnjoj razini.
- A4. Postavljanje sustava za skladištenje električne energije (**baterije**) na lokaciji OIE elektrane, **samo uz provođenje** aktivnosti pod brojem A1. i/ili A2. i/ili A3 pri čemu sustav za skladištenje električne energije godišnje apsorbira najmanje 75 % svoje energije iz izravno povezane opreme za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.

¹⁰ Proizvodnjom za vlastite potrebe smatra se godišnja proizvodnja električne energije iz proizvodnog postrojenja koje koristi OIE u količini (kWh/god) koja ne premašuje ukupnu referentnu godišnju potrošnju električne energije (kWh/god) na lokaciji projekta. Referentnu godišnju potrošnju isporučene električne energije, navedenu u Glavnom projektu, moguće je odabrati u razdoblju od 2019. do 2024. godine prema ispisu potrošnje s obračunskog mjernog mjesta. Referentna godišnja potrošnja isporučene električne energije mora se odnositi na 12 uzastopnih mjeseci u istoj kalendarskoj godini od 1.1. do 31.12. Ako Prijavitelj već posjeduje elektranu za proizvodnju el. energije za vlastite potrebe, mora obavezno prikazati proizvodnju postojeće elektrane za proizvodnju el. energije za vlastite potrebe za isto referentno razdoblje kao i referentnu godišnju potrošnju isporučene električne energije.

A5. Projektantski nadzor i stručni nadzor građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova aktivnosti navedenih pod brojem A1., A2., A3. i A4.

2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti iz točke 2.3 ovog Poziva koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju. Sukladnost troškova s pravilima Poziva i prihvatljivost troškova dokazuje se Glavnim projektom s pripadajućim troškovnikom radova i opreme te svim propisanim proračunima i prilogima.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi:

1. Izgradnje integriranih i/ili neintegriranih **fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu** za vlastite potrebe do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabavu fotonaponskih modula, pretvarača (invertera) i ostalog DC i AC razvoda instalirane snage do 50% više od priključne snage u smjeru preuzimanja iz mreže, priključnog ormara, regulacijske, mjerne i ostale opreme za prikupljanje i prikazivanje podataka, opreme obračunskog mjernog mjesta nužno potrebnog za spajanje elektrane na mrežu, sustava za nadzor i upravljanje radom (snagom) FN elektrane, gromobranske instalacije FN elektrane te ostale opreme, mjerenja i ispitivanja potrebnih za pravilan rad sustava.
2. Izgradnje **elektrane na biomasu** za vlastite potrebe do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabave i ugradnje sustava i opreme za proizvodnju električne energije iz biomase, opreme obračunskog mjernog mjesta nužno potrebnog za spajanje elektrane na mrežu, sustava za nadzor i upravljanje radom (snagom) elektrane te ostale opreme, mjerenja i ispitivanja potrebnih za pravilan rad sustava.
3. Izgradnje **elektrane na bioplin** za vlastite potrebe do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabave i ugradnje sustava i opreme za proizvodnju električne energije iz bioplina, opreme obračunskog mjernog mjesta nužno potrebnog za spajanje elektrane na mrežu, sustava za nadzor i upravljanje radom (snagom) elektrane te ostale opreme, mjerenja i ispitivanja potrebnih za pravilan rad sustava.
4. Postavljanja sustava za skladištenje električne energije (**baterije**) do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabave i ugradnje sustava i opreme za skladištenje energije (baterije), pri čemu kapacitet baterije ne smije iznositi više od 25% najveće ukupne dnevne proizvodnje električne energije za vlastite potrebe, sustava za nadzor i upravljanje te ostale opreme potrebne za pravilan rad sustava.
5. Projektantskog nadzora i stručnog nadzora što uključuje troškove usluga projektantskog nadzora i troškove usluga stručnog nadzora građenja koji provodi nadzorni inženjer,
6. Koordinacije zaštite na radu što uključuje troškove usluga koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova.

Ukupni troškovi nadzora (Projektantski nadzor i aktivnosti stručnog nadzora građenja koji provodi nadzorni inženjer u skladu sa Zakonom o gradnji te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova)

su prihvatljivi najviše u iznosu **do 4% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje.**

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV);
- Troškovi vezani za izradu projektno-tehničke dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, projekt izvedenog stanja i sl.);
- Troškovi povećanja zakupa snage, priključka na elektroenergetsku mrežu te njihovi pristupni putevi i sl., izuzev navedenih prihvatljivih troškova iz točke 2.4. Poziva;
- Troškovi postavljanja punionica za električna vozila;
- Troškovi sanacije krovništa (konstrukcija i pokrov);
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.5. Poziva;
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;

3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva), u elektroničkom obliku na USB-u/CD-u/DVD-u, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- jedinstvenu oznaku preporučene pošiljke,¹¹
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2024-1-1“ – NE OTVARAJ.

Podnošenje projektnih prijedloga na Poziv započinje **9. srpnja 2024. godine u 09:00 sati**.

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava **9. rujna 2024. godine u 09:00 sati**.

*NAPOMENA: Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni na način određen Pozivom u naznačenom roku i neće biti adresirani na naznačen način **neće biti razmatrani**.*

U roku za dostavu projektnog prijedloga, Prijavitelj može izmijeniti svoj projektni prijedlog, odnosno povući i dostaviti novi projektni prijedlog (na isti način kao i prvotni projektni prijedlog).

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti **jedan ili više projektnih prijedloga** pod uvjetom da je riječ o razdvojenim projektnim prijedlozima koji se temelje na međusobno razdvojenim prihvatljivim troškovima i dokumentaciji te se provode na razdvojenim lokacijama. **Za svaku vrstu ulaganja sukladno točki 1.2 Poziva podnosi se pojedinačni projektni prijedlog.**

Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

3.2. Obvezna dokumentacija

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u *.xlsx formatu (Obrazac 1. Poziva)*
2. Dokaz o registraciji, važeći na dan prijave na Poziv (*Izvod iz sudskog ili obrtnog registra, odnosno drugog odgovarajućeg registra ili upisnika*); u *.pdf formatu*
3. Izvod iz Registra stvarnih vlasnika; u *.pdf formatu, ako je primjenjivo*
4. Dokaz o prihvatljivoj djelatnosti, važeći na dan prijave na Poziv (*Izvod iz sudskog ili obrtnog registra/ Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 2007*); u *.pdf formatu*
5. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja¹² ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv; u *.pdf formatu*
6. Izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 2. Poziva)*

¹¹ Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

¹² Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,33 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

7. Skupna izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 3. Poziva)*
8. GFI-POD za 2023. ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit)*
9. Dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji (neobvezujuća izjava banke o financiranju ili uvjetna odluka o odobrenju kredita ili obvezujuće pismo namjere banke ili izjava o osiguranju vlastitih sredstava); u *.pdf formatu*
10. Obrazac DOH za 2023. te Potvrdu HZMO-a o broju zaposlenih za 2023. ili druge važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak)*
11. Važeći dokaz¹³ da je građevina na koju se ugrađuje sustav OIE, izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena; u *.pdf formatu (odnosi se na projekte izgradnje integriranih fotonaponskih elektrana)*
12. Zemljišno-knjižni izvadak čestice nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo¹⁴ građevine/zemljišta; u *.pdf formatu*
13. Suglasnost vlasnika ili suvlasnika za provođenje Projekta ili drugi odgovarajući dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da Prijavitelj ima pravo (npr. pravo građenja, pravo zakupa i sl.) provedbe Projekta ili drugi dokument koji je dokaz pravnog interesa¹⁵ kada Prijavitelj nije vlasnik ili isključivi vlasnik građevine/ zemljišta na kojoj se provodi Projekt, u *.pdf formatu*
14. Uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, *ukoliko se u dokumentima navedenim pod točkama 11. i 12. razlikuju brojevi katastarskih čestica i kada nije moguće povezati katastarske čestice putem portala Uređena zemlja i sl.*; u *.pdf formatu*
15. Glavni projekt¹⁶ koji sadržava proračun i rekapitulaciju ušteda energije i emisija CO₂ (energetsku bilancu) za lokaciju provedbe Projekta¹⁷, *s odobrenjima, suglasnostima i posebnim uvjetima građenja, ukoliko su isti potrebni*; u *.pdf formatu*
16. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama s rekapitulacijom troškova, za lokaciju provedbe Projekta; u *.xlsx formatu*
17. Fotodokumentaciju postojećeg stanja¹⁸, moguće dostaviti i kao sastavni dio Glavnog projekta

¹³ Važeći dokazi su npr. Uporabna dozvola, građevinska dozvola itd. Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti). Važeći dokaz mora se dostaviti za građevinu na kojoj se ugrađuje sustav OIE.

¹⁴ Ukoliko su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar.

¹⁵ Dokumenti koji su istovjetni Dokazu pravnog interesa sukladno članku 109. Zakona o gradnji

¹⁶ Proračun i rekapitulacija ušteda energije i emisija CO₂ mogu biti dostavljeni odvojeno od glavnog projekta, ako je Proračun izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera nakon stupanja na snagu Pravilnika o uštedama. Za izračun ušteda energije potrebno je koristiti izraz za uštedu energije prema točki 15.2. iz Priloga III Pravilnika o uštedama uz korištenje vrijednosti 0 (nula) za podatak eenet te jasno navedenim vrijednostima ostalih korištenih podataka prema navedenom izrazu za uštedu energije. Također, ako je izračun ušteda energije izračunat temeljem softverskog programa potrebno je jasno prikazati vrijednosti korištenih podataka prema izrazu za uštedu energije prema točki 15.2. iz Priloga III navedenog Pravilnika.

¹⁷ Glavni projekt elektrane na biomasu obavezno mora sadržavati tehnički opis proizvodnog postrojenja kojim se potvrđuje da je minimalno 30% biomase osigurano iz drvnog ostatka nastalog iz primarne obrade drva pravnog subjekta. Tehnički opis podnosi se za planirano korištenje sirovine.

¹⁸ Fotografije postojećeg stanja svih dijelova građevina/zemljišta na kojima se planira provedba Projekta. Preporuka je dostaviti barem nekoliko fotografija na kojima se jasno vide dijelovi građevina na kojima se planira provedba Projekta.

18. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o raspolaganju traženih količina biomase iz ulazne drvne biomase koja ide u obradu pri čemu se uzima da se 30% ulazne drvne biomase u obradu pripisuje drvnom ostatku, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*
19. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o masenom udjelu tekućeg i krutog gnoja ili biootpada u supstratu na godišnjoj razini, sukladno uvjetima iz točke 2.3. Poziva, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*
20. Javnobilježničku ovjerenu izjavu o sustavu za skladištenje električne energije iz izravno povezane opreme za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora na godišnjoj razini, sukladno uvjetima iz točke 2.3. Poziva, *ako je primjenjivo; u .pdf formatu*

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u .pdf formatu, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu podnošenja projektne prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr s jasnim navođenjem naznake Poziva „MF-2024-1-1“, najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva u roku do 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova odnosno ne može dati odgovore na pitanja koja zahtijevaju provjeru i ocjenu projektnog prijedloga.

4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojeg osniva Fond (u daljnjem tekstu: Odbor) zadužen za provjeru i ocjenu projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

Postupak dodjele sredstava traje 130 dana računajući od prvog sljedećeg radnog dana nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava. U istom roku Prijavitelji mogu povući podnesene projektne prijedloge dostavom pisane obavijesti na adresu Fonda.

4.1. Provjera i ocjena projektnih prijedloga

Provjeru i ocjenu projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva.

Obveze Odbora su: provođenje provjere i ocjene projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu i ocjeni pristiglih projektnih prijedloga kako je definirano u točki 4.1.4. Poziva i dostava Izvješća Ministarstvu najkasnije 90 dana od završetka roka za dostavu projektnih prijedloga iz Poziva, provođenje ponovne provjere i ocjene projektnog prijedloga u slučaju osnovanog prigovora te izrada izmjene Izvješća kako je definirano u točki 4.2.1. Poziva.

4.1.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru po sljedećem redoslijedu:

- a. načina i vremena podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunosti dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivosti Prijavitelja i Projekta,
- d. prihvatljivosti projektnih aktivnosti,
- e. prihvatljivosti troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do e. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjere navedene pod b. i/ili c. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene pod d. i e. niti postupak ocjene iz točke 4.1.2. Poziva. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.2. Poziva.

Za projektne prijedloge koji su udovoljili provjeri navedenoj pod a., b. i c. te za koje je Odbor provjerama d. i e. utvrdio prihvatljive projektne aktivnosti i troškove, provodi se postupak ocjene projektnih prijedloga, sukladno kriterijima utvrđenim u točki 4.1.2. Poziva.

4.1.2. Ocjena projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi se ocjenjuju nakon što su zadovoljeni uvjeti iz točke 4.1.1. Poziva i ocjenjuju se zasebno u skladu s kriterijima za ocjenjivanje za:

- A1. fotonaponske elektrane
- A2. elektrane na biomasu
- A3. bioplinske elektrane

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A1. FOTONAPONSKE ELEKTRANE																		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere																
1. Doprinos ciljevima Modernizacijskog fonda	Max 60 bodova (min 10 bodova)																	
<p><u>1.1. Ušteda energije (%)</u></p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Kriterij ocjenjuje smanjenje isporučene količine energije na godišnjoj razini (u postotku), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva) nakon provedbe projekta odnosno ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe. Ušteda energije se odnosi na obračunsko mjerno mjesto¹⁹ iza kojeg se ugrađuje sustavi OIE.</p> <p>Napomena: smanjena isporučena količina energije na godišnjoj razini jednaka je godišnjoj proizvodnji električne energije FNE koja je predmet projektnog prijedloga</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <table> <tr> <td><10%</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥10% - ≤15%</td> <td>9 bodova</td> </tr> <tr> <td>>15% - ≤20%</td> <td>13 bodova</td> </tr> <tr> <td>>20% - ≤25%</td> <td>17 bodova</td> </tr> <tr> <td>>25% - ≤35%</td> <td>21 bodova</td> </tr> <tr> <td>>35% - ≤50%</td> <td>25 bodova</td> </tr> <tr> <td>>50%</td> <td>30 bodova</td> </tr> </table>	<10%	5 bodova	≥10% - ≤15%	9 bodova	>15% - ≤20%	13 bodova	>20% - ≤25%	17 bodova	>25% - ≤35%	21 bodova	>35% - ≤50%	25 bodova	>50%	30 bodova	5-30	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶		
<10%	5 bodova																	
≥10% - ≤15%	9 bodova																	
>15% - ≤20%	13 bodova																	
>20% - ≤25%	17 bodova																	
>25% - ≤35%	21 bodova																	
>35% - ≤50%	25 bodova																	
>50%	30 bodova																	
<p><u>1.2. Smanjenje emisija stakleničkih plinova</u></p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Kriterij ocjenjuje godišnje smanjenje emisije CO₂ nakon provedbe Projekta u tCO₂/god. Vrijednost se dobiva umnoškom ukupnih ostvarenih ušteda godišnje isporučene energije [kWh/god] i emisijskih faktora iz važećeg Pravilnika o uštedama.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <table> <tr> <td><60 tCO₂/god</td> <td>5 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥60 - ≤200 tCO₂/god</td> <td>7 bodova</td> </tr> <tr> <td>>200 - ≤360 tCO₂/god</td> <td>9 bodova</td> </tr> <tr> <td>>360 - ≤460 tCO₂/god</td> <td>12 bodova</td> </tr> <tr> <td>>460 - ≤560 tCO₂/god</td> <td>16 bodova</td> </tr> <tr> <td>>560 - ≤630 tCO₂/god</td> <td>20 bodova</td> </tr> <tr> <td>>630 - ≤700 tCO₂/god</td> <td>25 bodova</td> </tr> <tr> <td>>700 tCO₂/god</td> <td>30 bodova</td> </tr> </table>	<60 tCO ₂ /god	5 bodova	≥60 - ≤200 tCO ₂ /god	7 bodova	>200 - ≤360 tCO ₂ /god	9 bodova	>360 - ≤460 tCO ₂ /god	12 bodova	>460 - ≤560 tCO ₂ /god	16 bodova	>560 - ≤630 tCO ₂ /god	20 bodova	>630 - ≤700 tCO ₂ /god	25 bodova	>700 tCO ₂ /god	30 bodova	5-30	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶
<60 tCO ₂ /god	5 bodova																	
≥60 - ≤200 tCO ₂ /god	7 bodova																	
>200 - ≤360 tCO ₂ /god	9 bodova																	
>360 - ≤460 tCO ₂ /god	12 bodova																	
>460 - ≤560 tCO ₂ /god	16 bodova																	
>560 - ≤630 tCO ₂ /god	20 bodova																	
>630 - ≤700 tCO ₂ /god	25 bodova																	
>700 tCO ₂ /god	30 bodova																	

¹⁹ U slučaju postojanja više obračunskih mjernih mjesta na lokaciji, ovlašteni inženjer može zbrojiti potrošnju energije s više obračunskih mjernih mjesta te je prikazati kao ukupnu potrošnju što mora biti prikazano unutar glavnog projekta, odnosno Proračunu i rekapitulaciji ušteda energije i emisija CO₂

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A1. FOTONAPONSKE ELEKTRANE		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere
2. Omjer ukupnih troškova po 1kW instalirane snage iz OIE (€/kW)	Max 20 bodova (min 5 bodova)	
<p>Objašnjenje:</p> <p>Iznos troškova za implementaciju projekta izračunat kao ukupni iznos prihvatljivih troškova projekta po 1 kW instalirane snage (FN modula)</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera troškova implementacije projekta (€) po 1 kW instalirane snage.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>>1300 €/kW 5 bodova >1200 - ≤1300 €/kW 8 bodova >1100 - ≤1200 €/kW 9 bodova >1000 - ≤1100 €/kW 11 bodova >900 - ≤1000 €/kW 14 bodova ≥800 - ≤900 €/kW 17 bodova <800 €/kW= 20 bodova</p>	5-20	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶
3. Omjer ostvarene uštede isporučene količine energije i iznosa prihvatljivih troškova projekta	Max 20 bodova (min 5 boda)	
<p>Objašnjenje:</p> <p>Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera ostvarene uštede isporučene energije po 1 € prihvatljivih troškova projekta</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p><0,6 kWh/€ 5 bodova ≥0,6 - ≤0,8 kWh/€ 8 bodova >0,8 - ≤1,0 kWh/€ 11 bodova >1,0 - ≤1,2 kWh/€ 14 bodova >1,2 - ≤1,4 kWh/€ 17 bodova >1,4 kWh/€ 20 bodova</p>	5-20	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶
4. Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova	Max 10 bodova (min 0 boda)	
<p>Objašnjenje:</p> <p>Lokacija projekta je postrojenje uključeno u EU sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova, odnosno sa ishodenom dozvolom za emisije stakleničkih plinova od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša sukladno članku 28. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: EU ETS Dozvola).</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>Prijavitelj za lokaciju projekta ne posjeduje EU ETS Dozvolu= 0 bodova Prijavitelj za lokaciju projekta posjeduje EU ETS Dozvolu=10 bodova</p>	10	EU ETS Dozvola
Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti	110	
Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projektni prijedlog mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima za ocjenjivanje	20	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A2. ELEKTRANE NA BIOMASU		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere
1. Doprinos ciljevima Modernizacijskog fonda	Max 80 bodova (min 30 bodova)	
1.1. Ušteda energije (%) Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje smanjenje isporučene količine energije (u postotku), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva) nakon provedbe projekta odnosno ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe. Bodovi se dodjeljuju kako slijedi: <10% 15 bodova ≥10% - ≤20% 20 bodova >20% - ≤30% 25 bodova >30% - ≤40% 30 bodova >40% - ≤50% 35 bodova >50% 40 bodova	15-40	Obrazac 1 Glavni projekt ^{16 i 17}
1.2. Smanjenje emisija stakleničkih plinova (%) Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje smanjenje emisije CO ₂ nakon provedbe Projekta u tCO ₂ /god. Vrijednost se dobiva umnoškom ukupnih ostvarenih ušteda isporučene energije [kWh] i emisijskih faktora iz Pravilnika o uštedama. Bodovi se dodjeljuju kako slijedi: <20% 15 bodova ≥20% - ≤30% 20 bodova >30% - ≤40% 25 bodova >40% - ≤45% 30 bodova >45% - ≤50% 35 bodova >50% 40 bodova	15-40	Obrazac 1 Glavni projekt ^{16 i 17}
2. Omjer ukupnih troškova po 1kW instalirane snage iz OIE (€/kW)	Max 20 bodova (min 6 bodova)	
Objašnjenje: Iznos troškova za implementaciju projekta izračunat kao ukupni iznos prihvatljivih troškova projekta po 1 kW instalirane električne snage. Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera troškova implementacije projekta (€) po 1 kW instalirane električne snage. Bodovi se dodjeljuju kako slijedi: >5000 €/kW 6 bodova >4500 - ≤5000 €/kW 9 bodova >4000 - ≤4500 €/kW 12 bodova >3500 - ≤4000 €/kW 15 bodova >3000 - ≤3500 €/kW 18 bodova ≤3000 €/kW 20 bodova	6-20	Obrazac 1 Glavni projekt ^{16 i 17}

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A2. ELEKTRANE NA BIOMASU		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere
3. Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova	Max 10 bodova (min 0 boda)	
<p>Objašnjenje:</p> <p>Lokacija projekta je postrojenje uključeno u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova, odnosno sa ishodenom dozvolom za emisije stakleničkih plinova od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša sukladno članku 28. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: EU ETS Dozvola).</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>Prijavitelj za lokaciju projekta ne posjeduje EU ETS Dozvolu= 0 bodova Prijavitelj za lokaciju projekta posjeduje EU ETS Dozvolu=10 bodova</p>	10	EU ETS Dozvola
Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti	110	
Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projektni prijedlog mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima za ocjenjivanje	36	

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A3. BIOPLINSKE ELEKTRANE		
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere
1. Doprinos ciljevima Modernizacijskog fonda	Max 80 bodova (min 30 bodova)	
<p>1.1. Ušteda energije (%)</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Kriterij ocjenjuje smanjenje isporučene količine energije na godišnjoj razini (u postotku), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz fosilnih goriva) nakon provedbe projekta odnosno ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p><10% 15 bodova ≥10% - ≤20% 20 bodova >20% - ≤30% 25 bodova >30% - ≤40% 30 bodova >40% - ≤50% 35 bodova >50% 40 bodova</p>	15-40	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE - A3. BIOPLINSKE ELEKTRANE														
Kriteriji	Bodovi	Izvor provjere												
<p>1.2. Smanjenje emisija stakleničkih plinova</p> <p>Objašnjenje:</p> <p>Kriterij ocjenjuje godišnje smanjenje emisije CO₂ nakon provedbe Projekta u tCO₂/god.</p> <p>Vrijednost se dobiva umnoškom ukupnih ostvarenih ušteda isporučene energije [kWh/god] i emisijskih faktora iz Pravilnika o uštedama</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <table> <tr> <td><20%</td> <td>15 bodova</td> </tr> <tr> <td>≥20% - ≤30%</td> <td>20 bodova</td> </tr> <tr> <td>>30% - ≤40%</td> <td>25 bodova</td> </tr> <tr> <td>>40% - ≤45%</td> <td>30 bodova</td> </tr> <tr> <td>>45% - ≤50%</td> <td>35 bodova</td> </tr> <tr> <td>>50%</td> <td>40 bodova</td> </tr> </table>	<20%	15 bodova	≥20% - ≤30%	20 bodova	>30% - ≤40%	25 bodova	>40% - ≤45%	30 bodova	>45% - ≤50%	35 bodova	>50%	40 bodova	15-40	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶
<20%	15 bodova													
≥20% - ≤30%	20 bodova													
>30% - ≤40%	25 bodova													
>40% - ≤45%	30 bodova													
>45% - ≤50%	35 bodova													
>50%	40 bodova													
2. Omjer ukupnih troškova po 1kW instalirane snage iz OIE (€/kW)	Max 20 bodova (min 6 bodova)													
<p>Objašnjenje:</p> <p>Iznos troškova za implementaciju projekta izračunat kao ukupni iznos prihvatljivih troškova projekta po 1 kW instalirane električne snage. Bodovi će biti dodijeljeni za ostvarivanje zadanog omjera troškova implementacije projekta (€) po 1 kW instalirane električne snage.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <table> <tr> <td>>5000 €/kW</td> <td>6 bodova</td> </tr> <tr> <td>>4500 - ≤5000 €/kW</td> <td>9 bodova</td> </tr> <tr> <td>>4000 - ≤4500 €/kW</td> <td>12 bodova</td> </tr> <tr> <td>>3500 - ≤4000 €/kW</td> <td>15 bodova</td> </tr> <tr> <td>>3000 - ≤3500 €/kW</td> <td>18 bodova</td> </tr> <tr> <td>≤3000 €/kW</td> <td>20 bodova</td> </tr> </table>	>5000 €/kW	6 bodova	>4500 - ≤5000 €/kW	9 bodova	>4000 - ≤4500 €/kW	12 bodova	>3500 - ≤4000 €/kW	15 bodova	>3000 - ≤3500 €/kW	18 bodova	≤3000 €/kW	20 bodova	6-20	Obrazac 1 Glavni projekt ¹⁶
>5000 €/kW	6 bodova													
>4500 - ≤5000 €/kW	9 bodova													
>4000 - ≤4500 €/kW	12 bodova													
>3500 - ≤4000 €/kW	15 bodova													
>3000 - ≤3500 €/kW	18 bodova													
≤3000 €/kW	20 bodova													
3. Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova	Max 10 bodova (min 0 boda)													
<p>Objašnjenje:</p> <p>Lokacija projekta je postrojenje uključeno u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova, odnosno sa ishodenom dozvolom za emisije stakleničkih plinova od tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša sukladno članku 28. Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (u daljnjem tekstu: EU ETS Dozvola).</p> <p>Bodovi se dodjeljuju kako slijedi:</p> <p>Prijavitelj za lokaciju projekta ne posjeduje EU ETS Dozvolu= 0 bodova</p> <p>Prijavitelj za lokaciju projekta posjeduje EU ETS Dozvolu=10 bodova</p>	10	EU ETS Dozvola												
Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti	110													
Bodovni prag (minimalan broj bodova) koje projektni prijedlog mora ostvariti kako bi udovoljio kriterijima za ocjenjivanje	36													

Projektни prijedlog **mora kumulativno** zadovoljiti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u iduću fazu postupka dodjele za:

- kriterij Doprinosi ciljevima iz Modernizacijskog fonda
za fotonaponske elektrane: minimalno 10 bodova od mogućih 60 bodova,
za elektrane na biomasu i bioplinne elektrane: minimalno 30 bodova od mogućih 80 bodova
- kriterij Omjer ukupnih troškova po 1kW instalirane snage iz OIE
za fotonaponske elektrane: minimalno 5 bodova od mogućih 20 bodova,
za elektrane na biomasu i bioplinne elektrane: minimalno 6 bodova od mogućih 20 bodova,
- kriterij Omjer ostvarene uštede isporučene količine energije i iznosa prihvatljivih troškova projekta samo za fotonaponske elektrane, minimalno 5 bodova od 20 bodova.
- kriterij Doprinos smanjenju emisija u sektorima uključenima u EU sustavu trgovanja emisijama stakleničkih plinova, minimalno 0 bodova od 10 bodova

Minimalni ukupni zbroj od 20 bodova od mogućih 110 bodova za fotonaponske elektrane i minimalni ukupni zbroj od 36 bodova od mogućih 110 bodova za elektrane na biomasu i bioplinne elektrane.

4.1.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U postupku provjere i ocjene projektних prijedloga, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, Odbor od Prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja. Ako Odbor može samostalno nesporno utvrditi točnost podataka koji su nejasno ili neusklađeno navedeni u projektnom prijedlogu, za isto neće zahtijevati pojašnjenje od Prijavitelja.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju se dostavlja putem elektroničke pošte te je na njega obavezan odgovoriti istim putem. Odgovorom na zahtjev za pojašnjenjem nije moguće raditi ispravke ili dopune dostavljene dokumentacije.

Ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem i u zahtijevanom roku, projektни prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere i ocjene.

4.1.4. Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni

Po završetku postupka ocjene projektних prijedloga Odbor priprema Izvješće o provedenom pregledu i ocjeni svih pristiglih projektних prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće), koje sadrži listu neprihvatljivih projektних prijedloga po vrstama ulaganja i listu prihvatljivih projektних prijedloga po vrstama ulaganja definiranim u točki 1.2. Poziva. Liste obavezno sadrže i informacije o iznosima utvrđenih prihvatljivih i/ili neprihvatljivih troškova po pojedinačnim projektним prijedlozima s obrazloženjima razloga neprihvatljivosti (ako je primjenjivo), kao i prijedlog iznosa sredstava za dodjelu.

U slučaju da dva ili više projektна prijedloga unutar iste vrste ulaganja imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 1. „Doprinosi ciljevima Modernizacijskog fonda“. U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga unutar iste vrste ulaganja još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 2. „Omjer ukupnih troškova po 1kW instalirane snage iz OIE ”.

U slučaju da dva ili više projektна prijedloga za fotonaponske elektrane još uvijek imaju isti broj bodova, prednost će se dati projektnom prijedlogu za fotonaponske elektrane koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju 3. „Omjer ostvarene uštede isporučene količine energije i iznosa prihvatljivih troškova projekta“.

U slučaju da dva ili više projektna prijedloga još uvijek imaju isti broj bodova nakon prethodno navedenih definiranih prioriteta prednosti sufinanciranja, prednost će se dati projektnom prijedlogu za koji je zatražen manji iznos sredstava.

4.2. Obavijest Ministarstva

Na temelju Izvješća, Ministarstvo donosi Obavijest Ministarstva, koja sadrži informacije vezane za prihvatljivost i/ili neprihvatljivost projektnog prijedloga te rok mirovanja kao i pravo na odricanje od prigovora. Obavijest Ministarstva dostavlja se putem elektroničke pošte svakom pojedinačnom Prijavitelju. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka.

4.2.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva

Prigovor se može podnijeti Ministarstvu na Obavijest Ministarstva iz točke 4.2. Poziva u roku 8 dana od dana dostave Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu **Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb** putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu podnositelja prigovora, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, detaljno pojašnjenje za podnošenje prigovora, potpis podnositelja prigovora ili ovlaštene osobe prijavitelja osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje podnositelja prigovora (direktor, prokurist, član Uprave itd.), punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupiti, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

Ministarstvo će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor iz točke 4.1. Poziva o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju i očitovanje Ministarstvu o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Ministarstvo.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u daljnjem tekstu: Komisija) te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Fonda, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvaća kao osnovan

Ministarstvo o prigovoru rješava na temelju dokumentacije i očitovanju Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru i ocjenu predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća s listom prihvatljivih i neprihvatljivih projektnih prijedloga po vrsti ulaganja iz točke 4.1.4. ovog Poziva.

4.2.2. Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od dostave Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji obuhvaća rok za podnošenje prigovora.

4.3. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava

Nakon isteka roka mirovanja Ministar donosi pojedinačne Odluke o dodjeli sredstava za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem²⁰, a u okviru raspoloživih sredstava.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava, elektroničkim putem i putem preporučene pošte, svakom odabranom Prijavitelju pojedinačno i na znanje Fondu.

NAPOMENA: Projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem²⁰, ne smije biti predmet sudskog spora ili drugog pravno reguliranog postupka između prijavitelja i Ministarstva vezano za Poziv za dodjelu sredstava „Proizvodnja električne energije iz obnovljivih izvora u prerađivačkoj industriji i toplinarstvu“, ref.broj: MF-2023-1-1. Navedena okolnost provjerit će se u odnosu na konkretni projektni prijedlog prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

NAPOMENA: Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava. U slučaju da raspoloživa sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prešao minimalni prag određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja iz Izvješća²⁰. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

²⁰ uključujući i izmjenu Izvješća, ako je primjenjivo

4.4. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s pojedinim odabranim Prijaviteljem (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Korisnik mora u roku od 14 dana po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava, dostaviti Fondu dokaze o zatvorenoj financijskoj konstrukciji i Izjavu da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj ili slično), kao preduvjet za pripremu Ugovora.

Korisnik mora u roku dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta na jedan od sljedećih načina:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje kreditom banke, Korisnik mora dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos dodijeljenih sredstava.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, Korisnik mora dostaviti dokaz (izvod) da je na računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta. Izvod (sa stanjem osiguranih sredstava) ne smije biti stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Ako Korisnik ne dostavi u traženom roku dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ili ne dostavi Izjavu da nisu nastupile promjene, gubi pravo na sredstva te će Ministarstvo po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

Ako su nastupile promijenjene okolnosti zbog kojih sklapanje Ugovora više nije moguće, Ministarstvo će Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, instrumenti osiguranja, dostava izvješća, odredbe vezane uz prekinuto ulaganje i raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrat će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti van snage.

4.5. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva u roku od 10 dana od potpisa svih Ugovora sa Korisnicima.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- iznos dodijeljenih sredstava i intenzitet potpore.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe Projekta, a definira se u Ugovoru.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga (dokumentacije iz točke 3.2. Poziva) ne smatra se početkom provedbe Projekta.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisivanja Ugovora, a može trajati najdulje 24 mjeseca od potpisivanja Ugovora za projekte postavljanja/ugradnje integriranih i/ili neintegriranih fotonaponskih elektrana, odnosno 36 mjeseci od potpisivanja Ugovora za izgradnju/postavljanja/ugradnju elektrane na biomasu ili elektrane na bioplin.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi projekta te Fondu dostavljen cjeloviti završni zahtjev za isplatu.

Korisnik može izgubiti pravo na sredstva, odnosno Ministarstvo i Fond mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo niti jednom isplatom dodijeljenih sredstava u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

5.2. Praćenje provedbe Projekta

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena potpora iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Korisnik ima obavezu svakih 6 mjeseci u razdoblju provedbe projekta podnijeti Izvješće o napretku provedbe Projekta.

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrolu namjenski utrošenih sredstava,
- provjeru dokumentacije i kontrolu na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda,
- isplatu sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Zahtjeva/Završnog zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenje provedbe projekta i ostvarivanje pokazatelja,
- vođenje evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- praćenje napretka projekta i praćenje novčanog tijeka, najmanje dva puta godišnje za svaki projekt,
- provođenje preventivnih mjera i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,
- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu sa obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem kontrole na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu druge dokumentacije vezano uz provedbu Projekta na zahtjev Fonda, ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocijene potrebnim, **mogu obaviti nenajavlvenu kontrolu na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava**, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik i njegovi izvođači i podizvođači obavezni su **5 godina od posljednje isplate** za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashodima.

Fond i Ministarstvo **pridržavaju pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava** od strane Korisnika, što uključuje i kontrolu na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 6. stavku 4. Zakona o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

5.3. Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava prema Fondu i korištenje predujma utvrđuju se u Ugovoru (Prilog 2 Poziva.).

U trenutku isplate sredstava Korisnik treba imati sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu. Ako se utvrdi da u trenutku plaćanja Korisnik nema sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu, Odluka o dodjeli sredstava za predmetno ulaganje stavit će se van snage sukladno čemu će se steći uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može **iznositi najviše 20% od dodijeljenih sredstava** Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekta.

Uvjet za isplatu predujma je dostava instrumenata osiguranja (**bankarske garancije**) koja se dostavlja Fondu uz Zahtjev za isplatu predujma na **iznos predujma s rokom važenja 240 dana²¹ od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta**.

Bankarska garancija mora glasiti na Fond kao isplatitelju sredstava prema Korisniku, a u skladu s Minimalni sadržaj garancije za predujam (Prilog 3. Poziva).

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 2. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

²¹ U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ukoliko predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 240 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

5.4. Povrat sredstva od Korisnika

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane Korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

5.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljane informacije o primljenoj potpori iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati barem jednu mjeru za informiranje (na svojoj mrežnoj stranici, na promotivnim materijalima, na javnim događanjima i konferencijama na kojim se predstavljaju ciljevi i rezultati Projekta, dnevnom tisku, on-line izdanjima tiska i/ili internetskim portalima, oglasima, objava na radioteleviziji i sl.).

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Prijavom na Poziv Prijavitelj pristaje i osigurava da se osobni podaci koji se dostavljaju u okviru projektnog prijedloga, kao i drugi podaci koji se mogu smatrati osobnim podacima koje Prijavitelj dostavlja Ministarstvu i Fondu u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele sredstava, izvršavanja ugovora o dodjeli sredstava te provedbe revizije i vrednovanja (potonje u odnosu na sve zaprimljene projektne prijedloge u okviru Poziva), u tu svrhu obrađuju, koriste i razmjenjuju.

Podaci se mogu razmjenjivati između Ministarstva i Fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju i vrednovanje, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijski fond. Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka sadržana je u članku 6. stavku 1. točkama (b), (c) i (e) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka. Prijavitelji se upućuju da podatke iz prijave mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu Prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15, 69/22; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3. Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI.

Identitet i kontaktni podatci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, OIB: 59951999361

Kontakt podatci službenika za zaštitu podataka: <https://mingor.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>

Uvažavajući gore istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podaci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka. Prijavitelj isto potpisuje se u Izjavi prijavitelja (Obrazac 2.);

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Izjava Prijavitelja
- Obrazac 3. Skupna izjava Prijavitelja

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Program dodjele državnih potpora za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora energije, KLASA: 351-01/22-27/22, URBROJ: 517-04-01-01-24-62 od 27.lipnja 2024.
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda
- Prilog 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog 4. Kontrolne liste za provjeru i ocjenu projektnih prijedloga